

Stappenplan voor projecteigenaren van het Haagse Levensboek

Met projecteigenaren worden bedoeld: zorg- en welzijnsorganisaties, buurt- en wijkorganisaties en organisaties voor bijzondere doelgroepen (alzheimer, ouderen in de palliatieve zorg)

1. Een potentiële projecteigenaar raakt door de publiciteit of door benadering door een ambassadeur geïnteresseerd in de mogelijkheid van levensboeken voor de eigen potentiële vertellers.
2. De potentiële projecteigenaar neemt contact op met de stichting Haagse Levensboeken via de website.
3. Als er voor het gebied van de projecteigenaar een ambassadeur is neemt die contact op met de projecteigenaar. Zo niet dan wordt dat gedaan door een “centrale ambassadeur”.
4. Vastgesteld wordt of er binnen de potentiële projecteigenaar een persoon (coördinator) is die als spil en motor kan / wil fungeren bij het werven en matchen en bij het (op afstand) volgen van de totstandkoming van het boek, alsmede het arrangeren van de finale presentatie.
5. Is zo'n persoon er niet, dan kan worden gezocht naar een vrijwilliger buiten de organisatie van de potentiële projecteigenaar. De ambassadeur kan daarbij assisteren.
6. Zodra er een coördinator is kan worden gestart als projecteigenaar.
7. De projecteigenaar zoekt in eigen kring vertellers en zoekt via pr in eigen omgeving en via de vacaturebank van de stichting schrijvers.
8. De gevonden schrijvers worden op verzoek van de projecteigenaar op de tweedaagse basistraining van de stichting geplaatst. Als het om grote aantallen vertellers en schrijvers gaat kan de projecteigenaar ook eigen trainers op laten leiden bij de stichting.
9. Indien de behoefte aan verdere training bestaat m.b.t. lay out of voor interview en gesprek wendt de projecteigenaar zich tot de stichting.
10. De projecteigenaar-coördinator zorgt voor een verantwoorde match tussen schrijvers en vertellers, legt de contacten en volgt op afstand het tot stand komen van het levensboek.
11. De projecteigenaar meldt de geslaagde matches aan de stichting.
12. Indien zich onderweg problemen voordoen zoekt de projecteigenaar assistentie bij de ambassadeur of helpdesk.
13. De ambassadeur onderhoudt -ook uit zichzelf- een regelmatig contact met de projecteigenaar.
14. Als het boek gereed is, bepaalt de verteller hoe de verspreiding zal zijn. De projecteigenaar kan daarbij desgewenst als facilitator optreden.
15. De kosten van het maken van een levensboek bestaan uit de drukkosten en de eventuele feestelijke presentatie en afsluiting. Deze kosten komen in beginsel voor rekening van de verteller. De projecteigenaar kan ruimten / koffie / thee etc. ter beschikking stellen.
16. Van belang is dat de projecteigenaar (coördinator) deelneemt aan bijeenkomsten met andere projecteigenaren voor uitwisseling van ervaring en kennis.